

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 204  
с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского)  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 14, лит А**

**тел./факс 312-94-48**

---

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического Совета  
ГБОУ школы №204  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 204 от 01.09.2021

**Положение  
о режиме занятий обучающихся**

Санкт-Петербург

2021 год

**Положение  
о режиме занятий обучающихся ГБОУ школы № 204 с углубленным  
изучением иностранных языков (английского и финского)  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**I. Общие положения**

Положение о режиме занятий обучающихся разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Санитарными правилами и нормами Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 9 апреля 2021 г. № 997-р "О формировании учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2021/2022 учебный год";
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12 апреля 2021 года № 1013-р «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2021/2022 учебном году»;
- Устава ГБОУ школы №204;
- Учебного плана ГБОУ школы № 204 с углублённым изучением иностранных языков (английского и финского) Центрального района Санкт-Петербурга;
- Локальных актов школы.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим занятий в ГБОУ школе №204 с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского) Центрального района Санкт-Петербурга, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2. Режим работы ГБОУ школы №204 с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского) Центрального района Санкт-Петербурга определяется приказом администрации школы в начале учебного года.
- 1.3. Режим работы ГБОУ школы №204 с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского) Центрального района Санкт-Петербурга, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы школы и структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

## **II. Цели и задачи**

- 21 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- 22 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий внеурочной деятельности, расписанием звонков.

Режим работы школы определяется Уставом школы и обеспечивается соответствующими приказами (распоряжениями) директора ОУ. В школе установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем соответственно.

Время начала и окончания работы школы:

понедельник-пятница с 8.00. до 18.00,

суббота с 8.00. до 15.00.

Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.2. Режим работы инфраструктурных подразделений школы и служб сопровождения устанавливается приказом директора.

*Расписание работы библиотеки:*

Понедельник 10.00 – 18.00

Вторник 10.00 – 18.00

Среда 09.00 – 17.00

Четверг 09.00 – 17.00

Пятница 09.00 – 17.00

Для читателей библиотека открыта с 10.00 до 16.00

*Режим работы в ГПД*

12.20 – 13.30 - сбор группы, индивидуальные занятия, индивидуальные беседы

13.30 – 14.15 - подготовка к обеду, обед

14.15 – 15.30 - самоподготовка

15.30 – 17.00 - прогулка, игры

17.00 – 18.00 - чтение книг, настольные и подвижные игры, уход детей домой

**IV. Режим занятий обучающихся в ГБОУ школе № 204**

**4.1. Организация образовательного процесса в 2021-2022 учебном году**

Учебный год начинается 01.09.2021 и заканчивается 31.08.2022 г. и составляет 34 учебные недели.

Учебный год условно делится на четверти (1-9 классы), полугодия (10-11 классы), являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы. Учебные занятия второго полугодия начинаются 09.01.2022г., оканчиваются 25.05.2022 г.

Для профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 32 календарных дня, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

Каникулы	Начало каникул	Окончание каникул	Продолжительность каникул в днях
Осенние	25.10.2021	03.11.2021	10 дней
Зимние	29.12.2021	09.01.2022	12 дней
Весенние	24.03.2022	02.04.2022	10 дней
Летние	26.05.2022 (1-8, 10 классы) После окончания ГИА (9, 11 классы)	31.08.2022	98 дней После окончания ГИА (не менее 78 дней)
Дополнительные для обучающихся 1-х классов	14.02.2022	20.02.2022	7 дней

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана образовательной организации, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 1.2.3685-21.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов – не более 4 уроков;

для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;

для обучающихся 5-7 классов – не более 6 уроков;

для обучающихся 8-11 классов – не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

для обучающихся 1-х классов – 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2-4 классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся 5-9 - 11 классов – не более 7 уроков.

В первом классе добавляется 1 час факультативных занятий, при этом один из них – физкультура физическая культура, перед 5 уроком перерыв не менее 45 минут.

Режим образовательного процесса представлен в таблице

	Расписание звонков		Продолжительность перемены
	Начало урока	Окончание урока	
1 урок	<b>08.30.</b>	<b>09.15.</b>	10 минут
2 урок	<b>09.25.</b>	<b>10.10.</b>	20 минут
3 урок	<b>10.30.</b>	<b>11.15.</b>	20 минут
4 урок	<b>11.35.</b>	<b>12.20.</b>	15 минут
5 урок	<b>12.35.</b>	<b>13.20.</b>	15 минут
6 урок	<b>13.35.</b>	<b>14.20.</b>	10 минут
7 урок	<b>14.30.</b>	<b>15.15.</b>	10 минут

Обучение в первых классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;

использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);

в середине учебного дня организована динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

организованы дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

4.2. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4.3. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

4.4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

4.5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

4.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного учителя.

4.7. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

4.9 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

4.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

4.14 Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности.

4.15. Классные руководители 1-4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.17. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

4.18 График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

## **V. Режим работы школы в каникулы**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы,

графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

## **VI. Делопроизводство**

Режим работы школы регламентируется настоящим Положением и следующими локальными документами:

6.1. приказами директора школы

6.2. локальными документами:

- Учебным планом ГБОУ школы № 204
- Календарным учебным графиком ГБОУ школы №204
- Планом внеурочной деятельности ГБОУ школы №204
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ школы №204
- Положением об организации питания
- Положением о группе продленного дня
- Положением о контрольно-пропускном режиме

6.3 Графиками дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

6.4 Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

## **VII. Заключительные положения**

- 1.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 1.2. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.
- 1.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия новой редакции.