

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 204
с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского)
Центрального района Санкт-Петербурга**

191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 14, лит А

тел./факс 312-94-48

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
ГБОУ школы №204
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 15.12.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 300 от 16.12.2020 г.

«Учтено мотивированное мнение
родительской общественности»

Протокол заседания Совета родителей
№ 2 от 15.12.2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Советом обучающихся
ГБОУ школы №204
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 10.09.2020 г.

**Положение
о ликвидации академической задолженности**

Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности и т.ч. условно переведенными (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом школы и определяет сроки, порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности и обучающимися, условно переведенными в следующий класс в ГБОУ школа №204 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Школа).
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам, предусмотренным учебным планом Школы признаются академической задолженностью.
- 1.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно решением педагогического совета Школы. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, кроме обучающихся 1, 4, 9, 11 классов.
 - В 1 классе используется безоценочная система оценивания, поэтому промежуточная аттестация не проводится.
 - Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы, т.е. не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно, могут быть оставлены на второй год обучения при наличии академической задолженности.
 - Обучающие 9 и 11 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию, решением Педагогического совета не допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 1.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее в течение одного года с момента ее появления в установленные сроки и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более 2 раз в сроки, установленные Школой:
 - 1-я аттестация – не позднее 01 ноября текущего года.
 - 2-я аттестация – не позднее 25 декабря текущего года.
- 1.7. Информирование учащихся и из родителей (законных представителей) о возможных вариантах ликвидации академической задолженности осуществляется на родительских собраниях или индивидуальных беседах классными

руководителями, представителями администрации Школы, а также через информационные системы (сайт Школы).

- 1.8. Решение об условном переводе обучающегося с академической задолженностью в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы. В личном деле обучающегося по итогам учебного года делается запись «Условно переведен». Решение Педагогического совета от ___ № ___.» По предметам выставляется оценка «2».
- 1.9. Целью условного перевода является:
- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.
 - Установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков,
 - Соотнесение фактического уровня знаний с требованиями образовательного стандарта;
 - Контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика учебных предметов.
- 1.10. По итогам Педагогического совета издается приказ по школе, родители получают под подпись Уведомление о решении Педагогического совета, график ликвидации академической задолженности. Родители должны быть ознакомлены под подпись с данным приказом. Копия Уведомления хранится в личном деле обучающегося.
- 1.11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого издается приказ по школе. В личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по ___ предмету на «__» (расшифровка отметки). Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата Педагогического совета. Вместо неудовлетворительной отметка в электронном журнале выставляется та оценка, которую получил обучающийся.
- 1.12. Контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащегося осуществляет классный руководитель и заместитель по УВР Школы.
- 1.13. Не допускается взимание платы за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

2. Сроки ликвидации академической задолженности

- 2.1. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются педагогическим советом Школы.
- 2.2. График ликвидации академических задолженностей составляется заместителями директора по УВР и доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись.
- 2.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию для ликвидации академической задолженности по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в сроки, определяемые Школой.
- 2.4. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке по заявлению родителей (законных

представителей), в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и т.п.

- 2.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)
- оставляются на повторное обучение,
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, соответствующему образовательной программе и учебному плану Школы.
- 2.6. К государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования допускаются обучающиеся по индивидуальному учебному плану, ликвидировавшие академическую задолженность.

3. Проведение промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность.

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, условно переведенных в следующий класс, проводится очно в письменной форме.
- 3.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются методическими объединениями учителей-предметников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и согласовываются с заместителями директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам, изучение которых в соответствии с образовательной программой Школы, предполагает дополнительную (углубленную) подготовку, разрабатываются методическими объединениями в соответствии с требованиями углубленного уровня обучения, предусмотренного федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.4. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом, по предмету которого у обучающегося имеется академическая задолженность. Продолжительность промежуточной аттестации не более 90 минут. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в Школе проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.
- 3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 3.6. Результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, фиксируются в специальном протоколе. Протокол оформляет учитель-предметник (при повторной промежуточной аттестации - председатель аттестационной комиссии). Протоколы с приложением работ обучающихся сдаются заместителю директора по УВР и хранятся до окончания обучения по образовательной программе соответствующей ступени образования.
- 3.7. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, издается приказ директора Школы «Ф

результатах ликвидации академической задолженности», результаты заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

- 3.8. Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности, считается переведенным в данный класс.

4. Порядок организации работы по ликвидации академической задолженности

- 4.1. На совещании при директоре Школы назначается дата проведения Педагогического совета с участием обучающегося и его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся может представлять свои интересы самостоятельно.
- 4.2. Обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации задолженности:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ»;
 - приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом Школы;
 - настоящим Положением;
 - с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учетом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
 - планом ликвидации пробелов в знаниях, в котором указываются учебный год, курс (модуль), темы, формы и сроки ликвидации академической задолженности.
- 4.3. Ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося и обучающийся, достигший возраста 18 лет.
- 4.4. Контроль за своевременностью ликвидации задолженности осуществляют классный руководитель и заместитель директора по УВР.
- 4.5. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, обязана:
- обеспечить своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, порядке и результатах ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить возможность проведение консультаций для обучающихся;
 - обеспечить возможность получения из библиотеки Школы учебной литературы, необходимой для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - при необходимости создать аттестационную комиссию для проведения повторной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность.
- 4.2. Заместитель директора по УВР обязан:**
- составить график ликвидации обучающимися академической задолженности;
 - согласовать с учителями-предметниками и составить график консультаций для обучающихся, имеющих академическую задолженность;
 - согласовать с методическими объединениями контрольно-измерительные материалы

для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность;

- обеспечить сбор и хранение материалов, фиксирующих ликвидацию академической задолженности.

4.3. Учителя-предметники обязаны:

- провести консультации для обучающихся, имеющих академическую задолженность согласно графику;
- подготовить контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательной программой Школы.

Классный руководитель обязан персонально, под подпись, познакомить родителей (законных представителей) обучающихся:

- с фактом наличия академической задолженности и условного перевода;
- содержанием Положения о ликвидации академической задолженности;
- сроками ликвидации академической задолженности;
- графиком консультаций учителей-предметников;
- результатами ликвидации академической задолженности.

При условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить соответствующие записи о ликвидации академической задолженности

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны:

- посещать консультации согласно графику;
- выполнять полученные для подготовки к промежуточной аттестации задания;
- в соответствии с установленными сроками явиться для ликвидации академической задолженности.

4.5. Родители (законные представители)

- имеют право подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за подготовку к промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности;
- обязаны обеспечить посещение обучающимся консультаций учителей-предметников и выполнение заданий;
- обязаны обеспечить явку обучающегося в установленный для ликвидации академической задолженности срок.

5. Обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность.

5.1. Индивидуальный учебный план для обучающихся, не ликвидировавших своевременно академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает посещение учебных занятий по всем предметам учебного плана согласно расписанию и посещение дополнительных занятий компенсирующего характера согласно графику.

На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

- 5.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по предмету (предметам) на основе учебного плана Школы.
- 5.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
- 5.4. Заявления родителей (законных представителей) о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших своевременно академическую задолженность, принимаются до 1 сентября. В заявлении указывается срок, на который обучающийся переводится на индивидуальный учебный план.
- 5.5. Обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность начинается с начала учебного года.
- 5.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Школы.
- 5.7. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся о переводе на обучение по индивидуальному плану для ликвидации академической задолженности.
- 5.8. Индивидуальный учебный план определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебной деятельности, формы и сроки текущей и промежуточной аттестации обучающихся для ликвидации академической задолженности.
- 5.9. Индивидуальный учебный план для обучающихся 8-9, 10-11 классов, не ликвидировавших академическую задолженность по предметам, предполагающим углубленное изучение, разрабатывается в соответствии с программой углубленного изучения предметов и спецификой учебного плана Школы.
- 5.10. Индивидуальный учебный план для обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по определенным предметам разрабатывается соответствующими методическими объединениями, принимается решением педагогического совета и утверждается директором Школы.
- 5.11. Обучающемуся по индивидуальному учебному плану Школой предоставляется возможность посещать дополнительные занятия по учебному предмету (предметам), по которым не ликвидирована своевременно академическая задолженность в рамках внеурочной деятельности, получать учебную литературу из библиотечного фонда Школы, необходимую для ликвидации академической задолженности.
- 5.12. График дополнительных занятий для обучающихся по индивидуальному учебному плану составляется заместителем директора по УВР и доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.13. Дополнительные занятия для обучающихся, не ликвидировавших своевременно академическую задолженность, проводятся учителями-предметниками. При реализации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные.

- 5.14. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия во внеурочное время в соответствии с графиком, выполнять необходимые для ликвидации академической задолженности задания, пройти поэтапную аттестацию в установленные сроки.
- 5.15. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, не ликвидировавшие академическую задолженность, к государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования не допускаются.
- 5.16. Родители (законные представители) обязаны обеспечить выполнение обучающимися индивидуального учебного плана, посещение дополнительных занятий, выполнение заданий, явку для проведения промежуточной аттестации.
- 5.17. Успешная аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану, является основанием для ликвидации академической задолженности. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации издается приказ директора «О ликвидации академической задолженности обучающимися по индивидуальному учебному плану», вносятся соответствующие записи в классные журналы и личные дела обучающихся.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.
- 6.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация ГБОУ школы №204 уведомляет вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (ФИО обучающегося)

учени _____ класса имеет академическую задолженность за учебный год с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

по _____ (указывается учебный предмет, курс, модуль)

По решению Педагогического совета ГБОУ школы №204 ученик (ца) ФИО условно переведена в _____ класс с ликвидацией задолженности в установленные сроки по предмету _____

Администрация ГБОУ школы №204 уведомляет Вас о плане-графике обучающегося по ликвидации академической задолженности

№	мероприятия	сроки	ответственные
	Информирование родителей		
	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
	Промежуточный контроль		
	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
	Индивидуальные занятия (консультации) учащегося с учителем		
	Работа социального педагога с учащимися		
	Педсовет по переводу		
	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ваш сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы

Классный руководитель

М.п.

Ознакомлены _____

Согласовано:
 родители (законных представителей)
 учащегося _____
 ФИО/_____/ _ подпись

согласовано
 заместитель директора по УВР
 ФИО _____ подпись
 ФИО учащегося /_____/ подпись

План ликвидации пробелов в знаниях

Учащегося _____ класса _____ /ФИО
 Получившего (ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету

По итогам _____ (указывается учебный период или
 промежуточная аттестация)

Учитель _____ (ФИО)

№	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведенной работы (результат)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (период)			