

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 204
с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского)
Центрального района Санкт-Петербурга**

191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 14 Лит А тел./факс 312-47-43

«ПРИНЯТО»
Решением Педагогического Совета
ГБОУ школы № 204
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 15.12. 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 300 от 16.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и
аттестации обучающихся ОДОД**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и аттестации обучающихся Отделения дополнительного образования детей государственного бюджетного образовательного учреждения школы №204 с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского) Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 (с изменениями от 30.09.2020 №533) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом ГБОУ школы №204 с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского) Центрального района Санкт-Петербурга, Положением об ОДОД ГБОУ школы №204 с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского) Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ школы №204 с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского) Центрального района Санкт-Петербурга, регулиующим периодичность, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, оформления результатов аттестации обучающихся ОДОД ГБОУ школы №204 с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского) Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОДОД)

1.3. Текущий контроль успеваемости и аттестация обучающихся проводится во всех детских объединениях и по всем дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП).

1.4. Текущий контроль успеваемости и аттестация обучающихся представляет собой оценку соответствия уровня освоения обучающимися ДОП планируемыми результатам ее реализации.

1.5. Промежуточная и итоговая аттестация строятся на принципах: научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, соответствия специфике ДОП, года обучения; свободы выбора педагогом дополнительного образования методов и форм проведения текущего контроля, необходимости, обязательности и открытости проведения.

2. Цель и задачи текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся

2.1. Цель - выявление личностных достижений обучающихся в процессе освоения ДОП в соответствии с требованиями к оценке их знаний, умений и навыков.

2.2. Задачи аттестации:

- определить уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявить степень сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
- проанализировать полноту реализации образовательной программы детского объединения.

3. Формы контроля успеваемости и аттестации обучающихся

3.1. Формы текущего контроля успеваемости и аттестации определяются педагогом дополнительного образования в соответствии с направленностью и сроком реализации ДОП, возрастом, уровня обученности, содержания учебного материала, психофизиологическими особенностями обучающихся и используемых им образовательных технологий.

3.2. Формы аттестации и периодичность ее проведения отражаются в программе (раздел «Методические и оценочные материалы»),

- 3.3. Порядок организации текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 3.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОДОД осуществляется педагогом по каждому изученному разделу.
- 3.3.2. Достигнутые обучающимися умения и навыки заносятся в диагностическую карту.
- 3.3.4. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.
- 3.4. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации
- 3.4.1. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени - полугодие, год. Администрация ГБОУ школы №204 с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского) Центрального района Санкт-Петербурга вправе установить обязательные для конкретных объединений формы промежуточной и итоговой аттестации на очередной учебный год.
- 3.4.2. Сложность заданий для промежуточной аттестации, проводимой педагогом дополнительного образования, определяются им самостоятельно на основании содержания ДОП и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.
- 3.4.3. Промежуточная аттестация осуществляется как самим педагогом, так и в присутствии аттестационной комиссии.
Аттестационная комиссия формируется приказом директора в количестве не менее двух человек, в ее состав могут входить представители администрации, методисты, педагоги дополнительного образования, работающие по данной направленности. Педагог дополнительного образования, чьи обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включается.
- 3.4.4. Итоговая аттестация обучающихся проводится по завершении реализации ДОП. Итоговая аттестация осуществляется как самим педагогом, так и в присутствии аттестационной комиссии.
Аттестационная комиссия формируется приказом директора в количестве не менее двух человек, в ее состав могут входить представители администрации, методисты, педагоги дополнительного образования, работающие по данной направленности. Педагог дополнительного образования, чьи обучающиеся проходят итоговую аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включается. График проведения аттестации формируется на основании предложений педагогов дополнительного образования, сроков проведения обязательных форм аттестации, утверждается директором ГБОУ школы №204 с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского) Центрального района Санкт-Петербурга не менее чем за месяц до начала ее проведения.
- 3.4.5. К промежуточной и итоговой аттестации допускаются все обучающиеся.* Учащиеся - победители и призеры региональных, участники межрегиональных и всероссийских массовых мероприятий от аттестации освобождаются.*
Во время проведения промежуточной и итоговой аттестации могут присутствовать родители (законные представители).
- 3.4.6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся ОДОД может проводиться в следующих формах: зачета, собеседования, выполнение тестовых, контрольных заданий теоретического и практического характера, защита творческих работ по безотметочной системе; участие в экологических экспедициях, полевых практикумах, слетах и т.д; участие в выставках, конкурсах, олимпиадах, других мероприятиях с предъявлением творческих, реферативных либо учебно-исследовательских работ; творческий отчет (видеофильм, фотовыставка, подготовка постеров и т.п.).

4. Оценка и оформление результатов промежуточной и итоговой аттестации

- 4.1. Оценка итогов промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в соответствии с критериями, установленными настоящим положением и ДОП.
- 4.2. Критерии соответствия уровня освоения обучающимися образовательной программы планируемым результатам ее реализации.
В теоретической подготовке обучающихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям, широта кругозора, свобода восприятия теоретической

информации, развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- высокий уровень - обучающийся освоил практически весь объём знаний 100-80%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;
- средний уровень - у обучающегося объём усвоенных знаний составляет 70-50%; сочетает специальную терминологию с бытовой;
- низкий уровень - обучающийся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой; как правило, избегает употреблять специальные термины.

В практической подготовке обучающихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям, свобода владения специальным оборудованием и оснащением, качество выполнения практического задания, технологичность практической деятельности.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- высокий уровень - обучающийся овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;
- средний уровень - у обучающегося объём усвоенных умений и навыков составляет 70-50%; работает с оборудованием с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца;
- низкий уровень - обучающийся овладел менее чем 50% предусмотренных умений и навыков; обучающийся испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием; ребёнок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога

В воспитанности обучающихся:

- культура организации практической деятельности,
- культура поведения,
- творческое отношение к выполнению практического задания,
- аккуратность и ответственность при работе,
- умение работать в команде.

4.3. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в протоколе итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся (форма прилагается) и заносятся в журнал учета работы объединения, в столбце «аттестация» ставится «зачет».

4.4. В течение трех дней по окончании аттестации результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в ГБОУ школы №204 с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского) Центрального района Санкт-Петербурга в течение всего срока действия образовательной программы, итоговой - в течение трех лет после выпуска обучающихся.

5. Документация и отчётность

5.1. Документами текущего контроля уровня подготовленности обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся являются:

- журналы учёта обучающихся образования в детских объединениях дополнительного образования;
- протокол промежуточной/итоговой аттестации обучающихся ОДОД (приложение 1 и 2);
- отчёт «Участие творческого объединения в мероприятиях различного уровня» (Приложение 3);
- приказы директора: по зачислению, отчислению и переводу обучающихся на последующие этапы обучения;
- приказы о создании комиссии по проведению итоговой аттестации в системе дополнительного образования.

6 Порядок хранения и использования данных учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

6.1. Отчеты освоения дополнительной общеразвивающей программы, а также электронная база по оценке качества образования, пополняемая в процессе обработки отчетов, хранятся у руководителя ОДОД, осуществляющего руководство и контроль в системе дополнительного образования, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

6.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях педагогического совета, являются объективной основой для корректировки плана проведения внутришкольного контроля администрацией школы, планирования индивидуальной работы с обучающимися.

Приложение 1
к Положению об организации и
проведении промежуточной и
итоговой аттестации
обучающихся ОДОД

ПРОТОКОЛ
Промежуточной аттестации обучающихся ОДОД
ГБОУ школы №204 с углубленным изучением
иностраных языков (английского и финского)
Центрального района Санкт-Петербурга

Наименование объединения: _____
Ф. И.О. педагога дополнительного образования _____
Группа _____ года обучения.
Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20 ____ г.
Форма проведения аттестации _____
Результаты промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Фамилия и имя обучающегося	Уровень теоретических знаний	Уровень практических умений	Личные достижения воспитанников	Решение об окончании курса или переводе
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Педагог дополнительного образования _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
Председатель аттестационной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
Члены аттестационной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность

Приложение 2
к Положению об организации и
проведении промежуточной и
итоговой аттестации
обучающихся ОДОД

ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации обучающихся ОДОД
ГБОУ школы №204 с углубленным изучением
иностранных языков (английского и финского)
Центрального района Санкт-Петербурга

Наименование объединения: _____
Ф. И.О. педагога дополнительного образования _____
Группа _____ года обучения.
Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20 ____ г.
Форма проведения аттестации _____
Результаты промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Фамилия и имя обучающегося	Процент усвоения программы	Уровень освоения программы (низкий - 1, средний - 2, высокий - 3)	Личные достижения воспитанников (участие в мероприятиях)	Решение об аттестации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Педагог дополнительного образования _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Председатель аттестационной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены аттестационной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

С Положением «О текущем контроле успеваемости и аттестации обучающихся ОДОД» ознакомлен: