

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 204
с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского)
Центрального района Санкт-Петербурга
191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 14, литер А тел./факс 312-94-48**

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
ГБОУ школы №204
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 15.12.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 300 от 16.12.2020 г.

«Учтено мотивированное мнение
родительской общественности»
Протокол заседания Совета родителей
№ 2 от 15.12.2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Советом обучающихся
ГБОУ школы №204
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 10.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Отделение дополнительного образования детей

**на базе Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 204
с углубленным изучением иностранных языков
(английского и финского)
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

I. Общие положения

1.1 Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением ГБОУ школы №204 с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского) Центрального района Санкт-Петербурга (далее - школа), и действует на основании Устава школы и Положения об отделении дополнительного образования детей ГБОУ школы №204 с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского) Центрального района Санкт-Петербурга, утвержденного в порядке, установленном Уставом школы.

1.2. Местонахождение ОДОД – ГБОУ школы №204 по адресу: Санкт-Петербург, 191186 ул. Миллионная, д.14 литер А.

1.3. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п. 4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 701-р от 14.03.2016 «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.12 № 273-ФЗ; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018 г. №196 (с изменениями от 30.09.2020 года №533) (далее – Порядок); постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава ГБОУ школы №204 с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского) Центрального района Санкт-Петербурга.

1.5. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - Программа) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой.

1.6. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - Объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)

программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.

1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.8. Формы обучения по программам определяются школой самостоятельно.

1.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программ и определяется СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09. 2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.10. Учащийся имеет право заниматься в несколько объединений, менять их.

1.11. При реализации программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

1.12. Программы реализуются в школе как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.13. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.14. ОДОД ежегодно обновляет содержание программ с учетом достижений науки и техники.

II. Порядок деятельности ОДОД

2.1 Деятельность по программам ОДОД направлена на:

1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся;
2. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культуре и спортом;
3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья учащихся;
4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
5. Выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
6. Профессиональную ориентацию учащихся;

7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
8. Социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
9. Формирование общей культуры учащихся;
10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами ФГОС и федеральных государственных требований.

2.2 В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации района Санкт-Петербурга или утверждается руководителем ОУ, находящегося в ведении Комитета по образованию, осуществляющего финансовое обеспечение деятельности.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами школы.

2.3 ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы школы. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств школы.

2.4 Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается директором школы с учетом рациональной нагрузки помещений школы, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется локальным актом.

2.5 Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (45 минут). Количество часов в неделю регламентируется УПП школы из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.6 В ОДОД ведется номенклатура дел (Приложение №1).

2.7 ОДОД реализует программы в период с 1 сентября по 25 мая, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, ведется перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, концерты, конкурсы, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора школы.

2.8 В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий школы в рамках действующего трудового законодательства РФ.

2.9 При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с учащимися по группам и индивидуально.

2.10 Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.11 Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.12 В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласий руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13 Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.14 Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.15 В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами школа обеспечивает:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.) адаптацию официального сайта школы в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

2.) размещение в доступных для учащихся, являющимися слепыми или слабовидящими в местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

3.) присутствие ассистента, оказывающего помощь;

4.) обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

5.) обеспечение доступа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию школы, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося.

б) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

1.) дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров. Мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

2.) обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарат:

1.) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения школы, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.16 Сроки обучения по программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.17 Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.18 Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.19 При реализации программ с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов возможно предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

III. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1 В объединения ОДОД принимаются учащиеся школы, а также учащиеся других образовательных учреждений при наличии свободных мест.

3.2 Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации программы согласно примерной форме заявления (Приложения №№2-3) и согласия на обработку персональных данных (Приложения №4) для учащихся других образовательных учреждений.

При приеме в спортивные, туристские и хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья учащихся.

3.3 Перевод учащихся на последующие года обучения производится с учетом требований программы.

В группы второго и последующего лет обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучившиеся в первом и последующих годах, и успешно прошедшие собеседование.

IV. Управление ОДОД

4.1 Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор школы, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- 1.) реализацию не в полном объеме программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- 2.) качество реализуемых программ;
- 3.) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- 4.) жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД;

Директор школы издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2 Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3 Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора школы по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренным действующим законодательством.

V. Имущества и средства ОДОД

5.1 За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

**Примерная номенклатура дел отделения дополнительного образования детей ГБОУ
школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
2. Копия Устава школы;
3. Положение об ОДОД;
4. Договоры о сотрудничестве с другими организациями;
5. Локальные акты, касающиеся деятельности ОДОД (копии приказов и распоряжений);
6. Должностные инструкции работников ОДОД;
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД;
8. Протоколы педагогических советов школы, касающихся деятельности ОДОД;
9. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;
10. Перечень дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в ОДОД;
11. Рабочие программы;
12. План работы ОДОД на учебный год;
13. Учебно-производственный план ОДОД;
14. Календарный план работы ОДОД;
15. Расписание занятий учебных групп ОДОД;
16. План работы ОДОД на каникулах;
17. Штатное расписание ОДОД на учебный год;
18. График работы специалистов ОДОД;
19. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
20. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
21. Отчеты и анализ деятельности ОДОД;
22. Анализ выполнения плана ОДОД за учебный год;

23. Инструкции по соблюдений правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований;
24. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте;
25. Заявления о приеме в ОДОД;
26. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД;
27. Сведения наполняемости учебных групп ОДОД;
28. Журналы учебных групп ОДОД;
29. Протоколы родительских собраний, касающиеся деятельности ОДОД;

Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД

ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ школы №204

С.В. Петровой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся объединения

" _____ "

моего сына/дочь:

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания _____

Обучается в (наименование учреждения) _____

В классе _____

Отец: ФИО _____

Телефон: _____

Мать: ФИО _____

Телефон: _____

С уставом ГБОУ школы №204 с углубленным изучением иностранных языков

(английского и финского) Центрального района Санкт-Петербурга и нормативными актами ознакомлен (а).

Подпись _____ Дата заполнения " ____ " _____ 20__ года

**Форма заявления учащихся в возраста от 14 до 18 лет о приеме в ОДОД
ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга**

Директору ГБОУ школы №204
С.В. Петровой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
в объединение _____
" _____ "

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Обучаюсь в (наименование учреждения) _____

В классе _____

Отец: ФИО _____

Телефон: _____

Мать: ФИО _____

Телефон: _____

С уставом ГБОУ школы №204 с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского) Центрального района Санкт-Петербурга и нормативными актами ознакомлен (а).

Подпись _____ Дата заполнения " ____ " _____ 20__ года

**Форма заявления согласия на обработку персональных данных при приеме в
ОДОД ГБОУ школы № 204 с углубленным изучением иностранных языков
(английского и финского)
Центрального района Санкт-Петербурга**

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", я, _____

паспорт _____ выдан _____

"__" _____ года, являясь родителем (законным представителем) _____

(далее - учащимся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ школе №204 с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского) Центрального района Санкт-Петербурга (далее - школа), расположенной по адресу СПб, улица Миллионная, д. 14, литер А с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности школы, обеспечение требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательств РФ.

Я предоставляю школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные учащегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы).

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела учащегося:

Фамилия, имя, отчество;

Дата рождения;

Пол;

Сведения о состоянии здоровья;

Домашний адрес;

Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведение об учебном процессе и занятости учащегося:

Перечень дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

Данные о посещаемости, причины отсутствия

Фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательных процесс.

Настоящее согласие дано мной "___" _____ года и действует на время обучения (пребывание) моего ребенка в ОДОД школы.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие составлением соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении лично под расписку представителю школы.

Подпись _____