

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 204
с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского)
Центрального района Санкт-Петербурга**

191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 14, лит А

тел./факс 312-94-48

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
ГБОУ школы №204
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 15.12.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 300 от 16.12.2020 г.

«Учтено мотивированное мнение
родительской общественности»

Протокол заседания Совета родителей
№ 2 от 15.12.2020 г.

**Положение
о социально-психологической службе школы**

Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет статус, структуру, принципы, цели и задачи, основные направления деятельности социально-психологической службы школы (далее- Служба).
- 1.2. Служба создается в ГБОУ школе №204 Центрального района Санкт-Петербурга (далее- Школа) для осуществления квалифицированной, всесторонней и своевременной социально-психологической помощи всем субъектам образовательного пространства Школы, организации взаимодействия администрации, педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) между собой, внешних социальных структур с ними. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.3. Деятельность Службы позволяет:
 - создавать оптимальные социально-педагогические условия для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
 - реализовывать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательной деятельности;
 - оказывать содействие в разработке и реализации программ развития Школы с учетом создания благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;
 - создавать комплексные и коррекционно-развивающие программы, направленных на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся, в том числе, профилактические.
- 1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты детей (Конвенцией ООН о правах ребенка, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей); законами РФ (Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства Просвещения, этическими кодексами психолога, социального педагога, уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность Службы базируется на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманности, открытости, индивидуализации и дифференциации обучения, ориентации на субъект-субъектное взаимодействие всех участников образовательного процесса.
- 1.6. Основные принципы работы:
 - добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;
 - доступность, непрерывность и комплексный подход в получении социально-педагогической и психологической помощи,
 - уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;
 - развитие личности за счет ее собственной активности;
 - конфиденциальность;
 - профессионализм и научная обоснованность в деятельности специалистов Службы.
- 1.7. Деятельность службы нацелена на оказание содействия в решении проблем детям и подросткам:
 - имеющим трудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным учащимся,
 - учащимся с ограниченными возможностями здоровья,

- учащимся из социально незащищенных семей;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционно-развивающее взаимодействие с учащимися, нуждающимися в социально- психологической помощи и социальной защите;
- просветительскую деятельность;
- содействие в создании благоприятных социально-психологических условий образовательной среды, в сохранении здоровья и поддержании здорового образа жизни.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Цели Службы: содействовать созданию социально-психологических условий для успешного обучения, интеллектуального, нравственного развития и самосовершенствования личности обучающихся, профессионального становления, разностороннего творческого развития, эмоционально-психологического благополучия и успешной социализации в современных образовательных условиях.

2.2. Задачи Службы:

- осуществление профилактической работы для предупреждения семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений учащихся;
- пропаганда здорового образа жизни;
- организация своевременной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психолого-педагогической, коррекционной и правовой помощи учащимся, их родителям (законным представителям) и педагогам;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся в освоении основной общеобразовательной программы;
- содействие обеспечению условий для интегрированного обучения в массовой школе детей с проблемами в развитии;
- обеспечение связи школы с медицинскими, образовательными, культурными, спортивными, правовыми учреждениями, заинтересованными общественными организациями.

3. Основные направления деятельности Службы.

- 3.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска, в том числе, проведение с детьми групповых/индивидуальных занятий с целью улучшения эмоционального климата в классе
- 3.2. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
- 3.3. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным вопросам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

- 3.4. Исследование социума школы с целью изучения его воспитательного потенциала и организации взаимодействия.
- 3.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучных отношений в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации учащихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, пропаганда здорового образа жизни
- 3.6. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в воспитании и развитии учащихся.

4. Организация работы социально-психологической службы

- 4.1. Социально-психологическая служба школы подчиняется - директору школы
- 4.2. В состав Службы школы входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог - сотрудник Школы, педагог-психолог - сотрудник ППМС-центра «Развитие», осуществляющий работу в школе по договору о сотрудничестве школы и ППМС-центра.
- 4.3. Графики работы заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога утверждает директор школы, педагога-психолога - директор ППМС-центра «Развитие». При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 4.4. К деятельности Службы могут привлекаться учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.5. Служба ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.
- 4.6. Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.
- 4.7. Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

5. Обязанности и права сотрудников социально- психологической службы.

5.1. Сотрудники Службы обязаны:

- Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение пункта 5.1. данного раздела Положения.

5.2. Сотрудники Службы **имеют право:**

- Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, заседаниях и т.д.
- Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.
- Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.
- 6.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции