

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 204
с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского)
Центрального района Санкт-Петербурга**

191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 14, лит А

тел./факс 312-94-48

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического Совета
ГБОУ школы №204
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 15.12.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 300 от 16.12.2020 г.

**Положение
о методическом объединении педагогов школы**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее - МО) педагогов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №204 Центрального района Санкт-Петербурга – группа педагогов, осуществляющая образовательный процесс, проводящая методическую работу по предмету или в образовательной области, участвующая в инновационной или опытно-экспериментальной работе школы.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень методических объединений педагогов в школе и их подчинение:
 - учителя начальных классов - заместитель директора школы по УВР;
 - учителя русского языка и литературы - заместитель директора школы по УВР;
 - учителя иностранного языка - заместитель директора школы по УВР;
 - учителя истории и обществознания - заместитель директора школы по УВР;
 - учителя естественно - научного цикла - заместитель директора школы по УВР;
 - учителя математики, информатики и физики - заместитель директора школы по УВР;
 - учителя физического воспитания - заместители директора школы по УВР;
 - классные руководители - заместитель директора школы по ВР.
- 1.3. Количество МО и их численный состав определяется, исходя из необходимости решения, поставленных перед образовательным учреждением задач.
- 1.4. Новые МО создаются, реорганизируются и ликвидируются заместителями директора школы по УВР при наличии не менее, чем трех учителей по одному предмету (образовательной области); при этом они вносят предложение о дополнении данного Положения директору школы, который утверждает изменения приказом.
- 1.5. Методические объединения педагогов непосредственно подчиняются заместителям директора школы и председателю методической службы школы, отчитываются перед ними о своей работе.
- 1.6. Методические объединения педагогов школы в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н, Федеральными государственными образовательными стандартами, а также Уставом, локальными правовыми актами школы, приказами директора.
- 1.7. По вопросам внутреннего распорядка методические объединения руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- 1.8. Положение «О методическом объединении педагогов школы» является локальным актом образовательного учреждения.
- 1.9. Принятие настоящего Положения отменяет действие всех ранее изданных инструкций, регламентов и приказов по школе, определявших задачи и регулировавших деятельность методических объединений.
- 1.10. Положение «О методическом объединении педагогов школы» вводится в действие с момента его утверждения директором школы.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

- 2.1. Методическое объединение педагогов призвано своей деятельностью способствовать повышению качества образования воспитанников и учащихся в школе через улучшение качества преподавания.
- 2.2. Методическое объединение педагогов создается для решения определенной части задач,

возложенных на образовательное учреждение:

- учет и организация повышения квалификаций педагогов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- определение содержания школьного компонента учебного плана;
- отбор учебных программ по предметам для использования в учебном процессе;
- организация разработки программ дополнительного образования детей;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- анализ авторских программ и методик;
- анализ состояния преподавания учебных предметов, отнесенных к ведению МО;
- организация взаимопосещения уроков педагогами с последующим самоанализом
- организация открытых уроков и мероприятий педагогов, помощь педагогам в подготовке выступлений перед представителями профессионального сообщества;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы обучающимися на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками педагогов; анализ методов преподавания;
- поддержка участия педагогов в профессиональных конкурсах;
- организация и проведение предметных недель, школьного тура предметных олимпиад и конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- развитие материальной базы учебных кабинетов и пространственно-предметной среды школы в целом.

3. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания Методических объединений;
- круглые столы, совещания и семинары и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- взаимопосещение уроков;
- другие.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Методическое объединение педагогов школы возглавляет председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год. План составляется председателем МО, согласовывается с заместителем директора школы по УВР, после чего утверждается на заседании МО ежегодно в срок до 15 сентября. В конце каждого учебного года председатель МО готовит

отчет о работе и сдает его руководителю методической службы школы в срок до 31 мая.

- 4.3. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан заблаговременно поставить в известность всех его членов. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе председателем.
- 4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на возможно приглашение на заседания их представителей; возможно проведение совместных заседаний.
- 4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляется заместителями директора школы по УВР и ВР в соответствии с годовым планом работы школы и планом внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

- 5.1. Каждое методическое объединение обязано иметь следующие документы:
 - копия Положения «О методическом объединении педагогов школы»;
 - копия приказа по школе о назначении председателей МО;
 - функциональные обязанности педагогических работников;
 - планы работы МО на учебный год;
 - отчеты о работе за прошедшие учебные годы;
 - банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, данные о повышении квалификации, награды, звания, домашний телефон), отражающий реальное и актуальное состояние МО;
 - планы-графики прохождения аттестации педагогами МО на текущий год (по материалам ШАК);
 - графики проведения контрольных, срезовых и административных работ (по материалам заместителей директора школы по УВР);
 - графики проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами МО;
 - планы проведения предметной недели/декады (если МО проводит самостоятельно);
 - протоколы заседаний МО, оформленные в установленном порядке.

6. Права методического объединения

- 6.1. Методическое объединение педагогов школы имеет право:
 - готовить предложения в адрес администрации об улучшении образовательного процесса в школе, об организации внутришкольного обучения педагогов (с указанием тематики), о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО, о поощрении педагогов-членов МО (с представлением конкретных заслуг кандидата);
 - готовить предложения и рекомендовать учителей для прохождения внеочередной аттестации на квалификационную категорию;
 - рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
 - выдвигать педагогов МО для участия в профессиональных конкурсах.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.
- 7.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции