

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 204**

с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского)

Центрального района Санкт-Петербурга

191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 14, лит А

тел./факс 312-94-48

ПРИКАЗ

от 29.08.2020 года

№ 155

**Об организации образовательного процесса школы в 2020/2021 уч. году
в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной
инфекции**

Во исполнение подпункта 2-5.1. постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций» (вместе с «МР 3.1/2.4.0178/1-20 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации»), от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса», в целях обеспечения соблюдения Стандарта безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

С 01.09.2020 года:

1. Дежурных администраторов назначить ответственными за:
 - проведение перед началом рабочего дня ежедневного визуального осмотра и опроса сотрудников и обучающихся на предмет наличия симптомов острых респираторно-вирусных инфекций (далее – ОРВИ).
 - соблюдение пропускного режима и проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в Организацию сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с признаками ОРВИ при входе в здание. Каждое измерение температуры регистрировать в журналах регистрации температуры сотрудников и

обучающихся. При температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ сотрудник или обучающийся должны быть отстранены от работы или обучения.

- обеспечение незамедлительной изоляции обучающихся с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. При появлении подозрения заболевания у сотрудника или обучающегося новой коронавирусной инфекцией COVID-19 направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению сотрудника или обучающегося в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.
2. Заместителя директора по АХР Филиппову Е.Р. назначить ответственной за:
- установку и функционирование при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.
 - обеспечение сотрудников запасом одноразовых масок для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, исходя из эпидемической ситуации, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.
 - обеспечение необходимого запаса расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты.
 - обеспечение утилизации средств индивидуальной защиты после их использования согласно правилам утилизации (Приложение 2).
 - обеспечение регулярного использования бактерицидных облучателей или других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии).
 - при выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией covid-19 обеспечить проведение дезинфекции помещений школы силами специализированной организации
 - обеспечение питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов в соответствии с инструкциями их производителей.
 - обеспечение постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся.
 - обеспечение регулярного проветривания коридоров и рекреаций во время уроков.
3. Работникам ГБОУ школы №204:
- ознакомиться со Стандартом безопасности под подпись.
 - осуществлять взаимоконтроль и обязательность оповещения руководителя Организации о любых отклонениях в состоянии здоровья каждого. Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Организации о своем состоянии. Сотрудник, выявивший у обучающегося симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя организации о его состоянии
 - соблюдать правила утилизации средств индивидуальной защиты после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации,

запрет на повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты.

- производить обработку рук в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.
 - проводить профилактическую дезинфекции, включающей в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств на системной основе. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры мыть руки теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства (оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью). Ополаскивать руки водой для удаления мыла и обрабатывать дезинфекционными средствами.
4. Заместителя директора по УВР Кухтину Т.В. назначить ответственной за:
- ознакомление сотрудников со схемой маршрутизации сотрудников и обучающихся школы с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.
 - при подтверждении у сотрудника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю формирования сведений о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомление всех сотрудников организации, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции
 - соблюдение графика проветривания помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму,
 - с учетом погодных условий максимально организовать пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе, особенно во время занятий физической культуры
 - информирование сотрудников и обучающихся о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.
 - ознакомление всех сотрудников со Стандартом под подпись.
 - ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся со Стандартом путем размещения его на информационных стендах и официальном сайте Организации.
 - проведение инструктажей сотрудников и обучающихся о соблюдении правил личной гигиены и техники безопасности.
 - контроль за соблюдением работниками и обучающимися правил и мер личной гигиены, включая требования по применению средств индивидуальной защиты (масок, перчаток) и антисептических средств.
 - контроль за недопуском сотрудника с симптомами ОРВИ до работы, в случае их выявления выдавать уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

- своевременное размещение информации об особом режиме деятельности учреждения на сайте школы.
- 5. Классным руководителям:
 - осуществлять наблюдение за здоровьем обучающихся. При выявлении у обучающегося симптомов ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Организации о его состоянии и связаться с родителями (законными представителями) обучающегося.
 - усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 6. Сотрудникам школы обеспечить регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений школы согласно графикам.
- 7. Классным руководителям 1-11-х классов допускать посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больными COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.
- 8. Дежурным учителям и дежурным администраторам обеспечить соблюдение противоэпидемиологических требований к пребыванию детей в школе, соблюдение графиков перемещения детей по школе, проветривания, обеззараживания воздуха.
- 9. Прием посетителей осуществлять только по предварительной записи. После проведения термометрии и при наличии у посетителей средств индивидуальной защиты (ношение защитной маски, одноразовых перчаток и бахил). Запись производить по тел: 312-94-48. Секретарю школы Гориной З.А. производить запись посетителей в соответствующем журнале.
- 10. Прием горячей пищи вне школьной столовой обучающимися и сотрудниками строго запрещен.
- 11. Ответственному за организацию питания школьников Семенко А.В. назначить ответственной за:
 - соблюдение графика питания школьников;
 - контроль за обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
 - контроль за соблюдением мер личной гигиены и не допуск к работе персонала школьной столовой с проявлениями ОРВИ (повышенная температура, кашель, насморк).
- 12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В. Петрова