

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 204  
с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского)  
Центрального района Санкт-Петербурга**

191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 14, лит А

тел./факс 312-94-48

---

**ПРИКАЗ**

№ 64

от 03.04.2020 г.

**Об организации обучения с применением  
дистанционных образовательных технологий  
и электронного обучения**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации №239 от 2.04.2020 года «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга Постановление правительства Санкт-Петербурга от 3 апреля 2020 года № 182 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.03.2020 г. N 5 "О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять реализацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с 06.04.2020 года по 30.04.2020 года;
2. Назначить заместителя директора по УВР. Кухтину Т.В. ответственной за организацию обеспечения технической готовности школы к реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и за обеспечение технической поддержки педагогических работников при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, составление расписания уроков, внеурочной деятельности;
3. Назначить заместителя директора по УВР Ефимову Т.Е. ответственной за реализацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, организацию процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, за реализацию образовательных программ обучающихся находящих на обучении на дому;
4. Назначить руководителя отделения дополнительного образования Репик И.В. ответственной за реализацию дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, за составление расписания занятий ОДОД;
5. Заместителям директора по УВР Ефимовой Т.Е., Кухтиной Т.В., Миловидовой О.В., руководителю ОДОД Репик И.В.:

- 5.1. обеспечить контроль за содержанием уроков, внеурочных занятий и занятий ОДОД, за заполнением Рабочих листов занятий, публикацией материалов учителями и педагогами дополнительного образования на сайте школы согласно утвержденному расписанию уроков, занятий внеурочной деятельности, занятий ОДОД;
  - 5.2. с 06.04.2020г. обеспечить контроль за выдачей учителями домашнего задания обучающимся, находящимся на обучении с применением дистанционных образовательных технологий, в соответствии с установленными сроками его выполнения и допустимым объемом домашних заданий;
  - 5.3. с 06.04.2020г. обеспечить контроль за ведением учителями учета успеваемости обучающихся, находящихся на обучении с применением дистанционных образовательных технологий;
  - 5.4. в срок до 04.04.2020 составить перечень и порядок применения электронных образовательных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;
  - 5.5. обеспечить контроль за освоением образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий слабоуспевающими обучающимися не имеющими технической возможности для входа в сеть в Интернет;
  - 5.6. осуществлять контроль за деятельностью классных руководителей, учителей – предметников, педагогов дополнительного образования.
6. Учителям, педагогам дополнительного образования
- 6.1. подготовить материалы к урокам, занятиям внеурочной деятельности, занятиям ОДОД, заполнить Рабочие листы занятий с применением дистанционных образовательных технологий в срок до 06.04.2020 года;
  - 6.2. провести корректировку рабочих программ (приложение 1); листы корректировки направить заместителю директора по УВР Ефимовой Т,Е и руководителю ОДОД в срок до 10.04.2020 года;
  - 6.3. обеспечить обучающимся консультационную учебно-методическую поддержку с использованием компонент цифровой образовательной среды школы, мессенджеров в период с 06.04.2020 года;
  - 6.4. обеспечить взаимодействие с классными руководителями при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе при подготовке и передаче обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся расписания и содержания занятий с применением дистанционных образовательных технологий.
7. Классным руководителям:
- 7.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, путем направления в каждую семью пресс-релиза о расписании уроков и едином режиме работы ГБОУ школы №204;
  - 7.2. собрать заявления родителей (законных представителей) о переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  - 7.3. составить списки детей обучающихся проходящих образовательные программы использованием дистанционных образовательных технологий и предоставить их заместителю директора по УВР в срок до 04.04.2020 г.;
  - 7.4. подготовить сводное расписание занятий с применением дистанционных образовательных технологий с учетом расписания классов в срок до 05.04.2020 года;

- 7.5. ознакомить со сводным графиком проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в срок до 06.04.2020 года;
- 7.6. ежедневно осуществлять контроль взаимодействия всех обучающихся с учителями-предметниками;
- 7.7. не реже одного раза в два дня проводить «часы общения» с обучающимися класса с применением корпоративного чата, мессенджеров, Skype и т.п для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки их учебной самостоятельности;
- 7.8. обеспечить консультационную учебно-методическую поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся;
- 7.9. обеспечить контроль за освоением образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающимися, в том числе обучающимися не имеющими возможности выхода в сеть Интернет.
8. Заместителю директора по АХР Филипповой Е.Р. и техническим работникам:

- 8.1. неукоснительно выполнить постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 года №182 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 года №121, Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 02.03.2020 года №5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;
- 8.2. обеспечит дезинфекцию помещений школы при организации выдачи продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся, относящихся к льготной категории граждан, перед окончанием дистанционного режима работы сотрудников без присутствия на рабочем месте, завершением реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

9. Администрации школы:

- 9.1. не допускать к работе сотрудников, прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию;
- 9.2. не допускать на территорию школы граждан (в том числе сотрудников), прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также сотрудников в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В. Петрова

С приказом ознакомлены:

Т.Е. Ефимова \_\_\_\_\_

Т.В. Кухтина \_\_\_\_\_

Е.Р. Филиппова \_\_\_\_\_

О.В. Миловидова \_\_\_\_\_

Приложение 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 204  
с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского)  
Центрального района Санкт-Петербурга

«Разработан, принят»  
Педагогическим советом  
Протокол от 03.04.2020 г. № 5

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ школы № 204  
С.В. Петрова  
Приказ от 03.04.2020 г. № 64



Лист корректировки рабочей программы учебного предмета

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ учебный год

**Без использования дистанционных образовательных технологий:**

№	тема	Кол-во часов	Дата проведения

**С применением дистанционных образовательных технологий:**

№	тема	Кол-во часов	Дата проведения	Используемый ресурс	Средство коммуникации	Срок сдачи задания	Форма текущей аттестации
	Итого						

**Консультационное сопровождение обучающихся после выздоровления**

№	Тема консультации	Дата проведения	Форма проведения