

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 204**

с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского)

Центрального района Санкт-Петербурга

191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 14, лит А

тел./факс 312-94-48

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол от 03.04.2020 г. № 5

учтено мотивированное мнение родителей
(законных представителей) обучающихся



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании учебно-методической помощи обучающимся
при реализации образовательных программ или их частей с применением
дистанционных образовательных технологий, электронного обучения**

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных программ» от 23.08.2017г. № 816;
- Письмо Министерства просвещения РФ «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 №ГД-39 /04;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 16. 03.2020 года №03-28-2516/20-0-0;
- Уставом ГБОУ школы №204 Центрального района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.07.2015г. № 3641-р, согласованным Главой администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 27.04.2015г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 204).

1.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГБОУ школа № 204 самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – ИТ).

1.4. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием ИТ, принимается педагогическим советом ГБОУ школы №204 с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора школы.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБОУ школе № 204 используются образовательные ресурсы, рекомендованные Комитетом по образованию, Министерством просвещения РФ.

1.6. При оказании учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных консультаций, используется телефон и электронная почта.

1.7. ГБОУ школа №204 информирует родителей (законных представителей) обучающихся о способах оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ГБОУ школы №204.

1.8. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом ГБОУ школы №204 и утверждаются приказом директора школы.

2. Цель и задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.1. Целью оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения является создание условий для реализации образовательных программ или их частей по персонализированной модели обучения.

2.2. Задачами оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются:

- повышение качества школьного образования на основе внедрения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в содержание образовательных программ;
- создание условий для формирования цифровых компетенций обучающихся и педагогических работников;
- создание условий для развития в ГБОУ школе № 204 системы персонализированного обучения;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- создание условий для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации образовательных программ.

3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении программы с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

3.1. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может оказываться учителем, педагогом дополнительного образования, представителями службы психолого-педагогического сопровождения ГБОУ школы № 204, представителями администрации школы.

3.2. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения оказывается согласно графику консультационного сопровождения, разработанному заместителем директора по УВР и утвержденному приказом директора школы.

3.3. В рамках оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения все обучающиеся имеют доступ к учебным, информационным ресурсам библиотеки ГБОУ школы № 204.

3.4. В рамках оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения обучающиеся имеют доступ к информационно-образовательным ресурсам сети Интернет, рекомендованным Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, Министерством просвещения РФ.

3.5. Перечень информационно-образовательных ресурсов, используемых педагогическими работниками школы при реализации образовательных программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, размещается на официальном сайте школы.

3.6. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может оказываться в следующих формах:

- индивидуальная консультация в режиме online (с применением информационных технологий для организации видеовстреч);
- индивидуальная консультация в режиме offline (с применением электронной почты, личного чата, мессенджера и т.п.);
- групповая консультация в режиме online (с применением информационных технологий для организации групповых видеовстреч);
- групповая консультация в режиме offline (с применением электронной почты, группового чата, мессенджера, инструментов совместного доступа при работе с документами и т.п.);
- фронтальная консультация в режиме online (с применением информационных технологий для организации видеовстреч);
- фронтальная консультация в режиме offline (с применением электронной почты, группового чата, инструментов совместного доступа при работе с документами и т.п.).

3.7. Для оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения на официальном сайте школы размещена соответствующая информация.

3.8. Приём обращений обучающихся за учебно-методической помощью при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения ведёт лицо, назначенное приказом директора школы, которое передаёт обращение курирующему заместителю директора или иному педагогическому работнику школы, кому адресовано обращение. Ответ на письменное обращение обучающегося направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение 3 рабочих дней.

3.9. Обращения обучающихся за учебно-методической помощью, поступившие на электронную почту, рассматриваются в течение одного рабочего дня.