

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ школы № 204

Центрального района Санкт-Петербурга

протокол от 03.04.2020 г. № 5

учтено мотивированное мнение

родителей (законных представителей)

обучающихся

УТВЕРЖДЕНО

директор ГБОУ школы № 204

Центрального района Санкт-Петербурга

С.В.Петрова

приказ № 63 от 03.04.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации образовательных программ начального, основного, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке реализации образовательных программ начального, основного, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) - это локальный нормативный акт ГБОУ школы №204 Центрального района Санкт-Петербурга, который устанавливает единые требования по осуществлению образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения., а также, определяет функциональные обязанности работников школы, привлекаемых к образовательной деятельности.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Санитарные правила и нормы (СанПиН) 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. N 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 «ГД-39/04»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121" от 03.04.2020 № 182;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24 марта 2020 года N 818-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Уставом школы.

1.3. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. ГБОУ школа №204 вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования и(или) при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется ГБОУ школой №204 в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.5. Обучение с использованием ДОТ не является альтернативой традиционным способам получения знаний и при необходимости может реализовываться в условиях введения карантинных мероприятий, не является самостоятельной отдельной формой образования, а лишь дополняет и поддерживает обозначенные законом формы получения образования.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие

обучающегося и преподавателя осуществляется, независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- skype – общение, e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;

- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

- 3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники ГБОУ школы №204, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Организация дистанционного обучения согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся и подтверждается в форме письменного заявления.
- 3.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

- 3.5. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.
- 3.6. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.
- 3.7. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- 3.8. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).
- 3.9. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

- 4.1. ГБОУ школа №204 информирует всех участников образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ об организации образовательной деятельности на сайте образовательного учреждения, в том числе, посредством размещения Рабочего листа на сайте ОУ (Приложение 1).
- 4.2. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения ГБОУ школа №204 обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.
- 4.3. При оценке результатов обучения ГБОУ школа №204 обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.
- 4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:
- самостоятельное изучение учебного материала;
 - учебные занятия (лекционные и практические);
 - консультации;
 - текущий контроль;
 - промежуточная аттестация.
- 4.5. При организации образовательной деятельности применяется общение учителя с обучающимися как в режиме онлайн, так и выполнение обучающимися заданий, размещенными на Рабочем листе на сайте учреждения, так и полученными посредством электронной почты, образовательных порталов и других интернет ресурсов.
- 4.9. В Рабочем листе каждого класса определяется объем задания для самостоятельного изучения, сроки консультаций, объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию, сроки и формы текущего

контроля, промежуточной аттестации. Рабочий лист размещается на сайте ГБОУ школы №204 еженедельно.

4.11. Оценивание учебных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с системой оценивания, регламентированной Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ школы №204.

ГБОУ школа №204 ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Оценки, полученные обучающимися, заносятся в электронный журнал.

4.12 При реализации образовательных программ с ДОТ и ЭО ГБОУ школа обеспечивает защиту персональных данных обучающихся.

4.13 Распределение функциональных обязанностей сотрудников ГБОУ школы №204, осуществляющих образовательный процесс при применении ДОТ и ЭО:

Администрация школы:

- своевременно информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
- еженедельно информирует всех участников образовательного процесса об организации и содержании обучения путем размещения рабочего листа на сайте образовательного учреждения,
- с помощью классных руководителей осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в образовательном процессе;
- определяет ресурсы для организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в каждом классе по каждому предмету. при возможности предлагает обучающимся выбор образовательных ресурсов;
- корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;
- утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.
- закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. например, литература, история и т.д. могут проводится дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык - два-три раза в неделю);

- определяет формы проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

Классный руководитель:

- осуществляет учет обучающихся своего класса, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
- осуществляет мониторинг технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).
- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
- не реже одного раза в два дня (а в 5 - 6 классах чаще) проводит «часы общения» (20 - 30 минут) с учащимися класса. определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

Учитель-предметник:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;
- определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
- проводит корректировку рабочих программ. оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;
- определяет допустимый объем домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. домашние задания укрупняются (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);
- определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием;
- описывает подробно технологию: например, как ученики сканируют фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Ответственность сторон

5.1. В процессе обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий участники образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетентности.

5.2. Ответственность школы:

- за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами;
- за соответствие реализуемых учебных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами расписания учебных занятий;
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Ответственность родителей (законных представителей):

- за обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика(расписания) и заданий;
- за сохранность и целевое использование учебных пособий;
- за безопасное поведение вне образовательной организации.

Ответственность обучающихся:

- за выполнение учебных требований;
- за соблюдение валеологических требований.

6. Требования к организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. При реализации обучения с применением ЭО и ДОТ необходимо соблюдать гигиенические, валеологические требования к организации работы с персональным компьютером, строгое соблюдение режимов труда и отдыха, проведение занятий по индивидуальным графикам с учетом медицинских рекомендаций, в том числе:

- соблюдать гигиенические требования к организации работы с персональным компьютером (планшетом и т.п.);
- выполнять комплекс упражнений для глаз;
- выполнять комплекс упражнений физкультурных минуток;
- организовывать физкультминутку для улучшения мозгового кровообращения, для снятия усталости с плечевого пояса, рук и для снятия утомления с туловища и ног.

- 6.2. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взгляда на экране монитора не должна превышать:
- для детей 6-10 лет – 15 минут;
 - для детей 10-13 лет – 20 минут;
 - старше 13 лет – 25-30 минут (на 2-м часу работы не более 20 минут).
- 6.3. Оптимальное количество занятий в течение дня:
- для детей 6-10 лет – 1 занятие;
 - для детей 10-13 лет – 2 занятия;
 - старше 13 лет – 3 занятия.
- 6.4. Для предупреждения развития переутомления обязательными мероприятиями являются:
- проведение упражнений для глаз через каждые 20-25 минут работы;
 - устройство перерывов после каждого занятия длительностью не менее 15 минут;
 - проведение во время перерывов сквозного проветривания помещения;
 - проведение упражнений в течение 1-2 минут для снятия утомления, которые выполняются индивидуально при появлении начальных признаков усталости;
 - выполнение профилактической гимнастики.

7. Модель организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий

Управление	Директор ГБОУ			
	Заместители директора по УВР			Руководитель ОДОД
Специалисты	Классные руководители	Педагоги-предметники	Социальный педагог	Педагоги дополнительного образования
Виды деятельности	Организационные вопросы, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся, сопровождение обучающихся и педагогов	Обучение и учебная диагностика	взаимодействие с обучающимися и родителями, мониторинг охвата обучающихся обучением с ДОТ; курирование обучающихся, имеющих затруднения при организации обучения с ДОТ	Обучение и учебная диагностика

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются следующие модели:

- модель «синхронного обучения-онлайн», в рамках которой коммуникация между учителем и обучающимся происходит в реальном времени, по расписанию, приближенному к обычному, с использованием видео-конференций.
- модель «синхронного обучения-оффлайн», в рамках которой коммуникация между учителем и обучающимся происходит через образовательную платформу – официальный сайт ГБОУ школы №204, по расписанию, приближенному к обычному
- Модель «асинхронного обучения», в рамках которой коммуникация между учителем и обучающимся происходит по графику в формате консультаций, обучающийся осваивает

материал с помощью учебников и учебных пособий и предоставляет выполненные задания в виде файлов в установленные сроки.

Для сдачи работ устанавливается дедлайн - последний срок (дата и время) сдачи работы, после которого работы обучающегося не принимаются.

8. Заключительное положение

8.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

Приложение № 1

к положению, утвержденному приказом от 03.04.20 № 63

Форма Рабочего листа

___класс

неделя с ___ по ___

предмет	Учитель

Дата занятия	тема	Подробное содержание обучения	Домашнее задание	Сроки и формы отчета