

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 204  
с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского)  
Центрального района Санкт-Петербурга**

191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 14, лит А

тел./факс 312-94-48

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
Варшавина  
ПРОФСОЮЗ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
ГБОУ  
от « 31 » сентября 2018 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы №204  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
С.В. Петрова.  
от « 01 » сентября 2018 г



### ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАЩИМСЯ, УЧИТЕЛЯМ И ДРУГИМ СОТРУДНИКАМ ШКОЛЫ УЧЕБНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ ГБОУ ШКОЛЫ № 204

### ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

#### Общие положения

- Настоящее положение регламентирует порядок формирования, комплектования и организацию учебного фонда школьной библиотеки и обеспечения учащихся, учителей и других сотрудников школы учебниками и учебными пособиями.
- Учебный фонд школьной библиотеки создается как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования и хранится в отдельном помещении.
- Комплектование учебного фонда определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 7 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.10.2013г. № 461-83 «обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательные организации бесплатно предоставляют в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания», распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 820-р от 22.03.2016г., Уставом ГБОУ школы № 204\_28 июля 2015г., Положением о школьной библиотеке, , Правилами пользования школьной библиотекой, утвержденными директором ГБОУ школы № 204

#### Порядок формирования учебного фонда библиотеки

- Формирование учебного фонда библиотеки школы осуществляется в соответствии с Образовательными программами, УМК, ФПУ, ФГОС за счет федерального и регионального бюджетов, целевых средств, учебников, принятых в дар или полученных по обмену.
- Школа самостоятельна в определении:
  - комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учителям и другим сотрудникам школы;

-порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

-порядка работы учащихся, учителей и других сотрудников школы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;

-порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

- все полученные учебники и учебные пособия передаются в школьную библиотеку и являются собственностью школы.

### **Использование учебного фонда школьной библиотеки**

- Учащиеся, учителя и другие сотрудники школы обеспечиваются бесплатно учебной литературой в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеют право бесплатного пользования библиотечным фондом и сетью интернет.
- Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором школы.
- Директор школы обязан довести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей, опекунов, замещающих родителей), обучающихся.
- В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, мировая художественная культура, история и культура Санкт-Петербурга только для работы на уроках. В случае, если учебник предоставлен обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.
- Учебники предоставляются учащимся, учителям и другим сотрудникам школы в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- Если учащимся учебник утерян или испорчен, родители (законные представители, опекуны или лица, их заменяющие), обязаны по согласованию с библиотекарем и администрацией школы заменить его на равноценный. Учителя и другие сотрудники школы обязаны заменить утерянный учебник или учебное пособие на равноценный.
- В случае перехода учащихся в другое образовательное учреждение, окончания обучения или выбытия из школы по иным причинам ученик обязан сдать в школьную библиотеку всю учебную литературу.
- Учителя и другие работники школы в случае окончания действия трудового договора, увольнения или выбывающие из школы по иным причинам обязаны сдать в школьную библиотеку всю учебную литературу. Библиотекарь выдает обходной лист с отметкой об отсутствии задолженности.

### **Директор школы:**

- координирует деятельность школьной библиотеки, педагогического, родительского и ученического коллективов по формированию, сохранности и бережному отношению к фонду учебников в школе,
- обеспечивает условия для хранения учебного фонда,
- утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

### **Классные руководители:**

- получают в школьной библиотеке учебники на класс, обеспечивают
- получение учебников учащимися и их возврат по окончании учебного года;
- ведут работу с учащимися и их родителями (законными представителям, опекунами или лицами, их заменяющими) по вопросам сохранности учебного фонда и о компенсации ущерба в случае потери или порчи учебника;
- доводят до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которым ведется обучение.

### **Родители (законные представители или лица, их заменяющие):**

- могут получать информацию об обеспеченности учащихся учебной литературой, на информационном стенде, родительском собрании и при индивидуальной консультации;
- обеспечивают сохранность учебников, выданных учащимся, в течение всего срока пользования книгами;
- в случае потери или порчи учебника обязаны по согласованию с заведующим библиотекой заменить его на равноценный по содержанию и выходным данным;
- могут участвовать в плановых проверках сохранности учебников и учебных пособий.

### **Библиотекарь:**

- отвечает за обеспечение учебного процесса учебной литературой;
- ведет библиотечную учетно-финансовую документацию учебного фонда: книг суммарного учета; тетради учета книг, принятых взамен утерянных; актов и накладных на поступление и списание документов; актов о проведении инвентаризации и проверок фонда; несет ответственность за их достоверность;
- комплекзует учебный фонд в соответствии с образовательной программой школы;
- осуществляет учет (прием, выдачу, выбытие) учебников и учебных пособий и их техническую обработку;
- организует размещение и хранение учебников и учебных пособий в отдельном помещении в соответствии с настоящим положением;
- осуществляет изучение состава фонда и анализ его использования;
- осуществляет выявление устаревших и ветхих и дефектных учебников и учебных пособий и проводит своевременное их списание по установленным нормам и правилам;
- обеспечивает контроль за выданными читателям учебниками и учебными пособиями, принимает меры для своевременного их возврата;
- проводит корректировку количественных показателей заказа на учебную литературу в соответствии с перспективным плановым контингентом учащихся школы;
- проводит мониторинг обеспеченности учебной литературой, согласовывает с администрацией школы, учителями-предметниками и классными руководителями потребность в учебной литературе и формирует заказ;
- информирует преподавателей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;

- проводит совместную работу с администрацией школы, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями или лицами, их заменяющими) учащихся по сохранности учебного фонда;
- взаимодействует с организациями по вопросам приема макулатуры, готовит списанную литературу к сдаче.

### **Порядок пользования учебным фондом библиотеки**

1. Все категории обучающихся образовательного учреждения имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.
2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год, учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет.

Учебники предоставляются учащимся 1-4 классов:

- в личное пользование по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, английский язык (2-4 кл.)
- для работы на уроке в классе без домашнего задания по предметам: изобразительное искусство, технология, ОРКСЭ, физкультура, музыка.
- Рабочие тетради по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, выдаются в личное пользование, тетради по английскому языку (2-4 кл.) выдаются в качестве методического материала и подлежат возврату в библиотеку.

Учебники предоставляются обучающимся 5-6 кл. :

- в личное пользование по предметам: русский язык (русский язык и литература), математика, история (история России и всеобщая история), обществознание, география, биология, английский язык, в 5-х-6 классах – музыка;
- для работы на уроке в классе без домашнего задания по предметам: изобразительное искусство, технология, информатика, основы безопасности жизнедеятельности. ОРКСЭ., физкультура.
- Рабочие тетради по английскому языку (5-6 кл.) выдаются в качестве методического материала и подлежат возврату в библиотеку.

Учебники предоставляются обучающимся 7-9 кл.:

- в личное пользование по предметам: русский язык (русский язык и литература), математика (алгебра и геометрия), история(история России и всеобщая история), обществознание, география, биология, химия, физика, английский язык;
- для работы на уроке в классе без домашнего задания по предметам: изо, технология, информатика, ОБЖ, черчение, музыка, история и культура Санкт-Петербурга, физическая культура.
- Рабочие тетради по английскому языку (7-9 кл.) выдаются в качестве методического материала и подлежат возврату в библиотеку.

Учебники предоставляются обучающимся 10-11 кл.:

- в личное пользование по предметам: русский язык (русский язык и литература), математика (алгебра и геометрия), история (история России и всеобщая история), обществознание, география, биология, химия, физика, английский язык;
- для работы на уроке в классе без домашнего задания по предметам: информатика, ОБЖ.
- Рабочие тетради по английскому языку (10-11 кл.) выдаются в качестве методического материала и подлежат возврату в библиотеку

**3.** Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год как по художественной, так и по учебной литературе.

**4.** Выдача комплектов учебников фиксируется работником, ответственным за фонд библиотеки (классным руководителем), в «Журнале выдачи учебников» и в сводной ведомости по классу (классные руководители).

**5.** В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки; сдача учебников происходит по заранее подготовленному графику, утвержденному руководителем и предоставленному для ознакомления классным руководителям, обучающимся, их родителям (законным представителям).

**6.** При выбытии из школы обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.

**7** В соответствии со Статьёй 1073 и Статьёй 1074 ГК РФ в случае порчи или потери учебника, за вред, причиненный несовершеннолетним учащимся, не достигшим 14 лет (малолетним), отвечают его родители (законные представители), если не докажут, что вред возник не по их вине.

Несовершеннолетние учащиеся в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае, когда у несовершеннолетнего учащегося в возрасте от 14 до 18 лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями) если они не докажут, что вред возник не по их вине.

**8.** В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей, обучающихся возможно предоставление учебников по предметам: музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, история и культура Санкт-Петербурга, элективным курсам только для работы на уроках. В случае, если учебник или учебное пособие предоставлены обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

**9.** Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплину (модуля).

**10.** Канцелярские товары, используемые обучающимися в образовательном процессе, приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

**11.** Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий,

на период получения образования предоставляются компьютерная техника, средства связи и программное обеспечение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

### **Понятия, используемые в Положении**

Образовательная организация - государственное образовательное учреждение, находящиеся в ведении Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга.

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины, (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.