

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 204
с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского)
Центрального района Санкт-Петербурга

191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 14, лит А

тел./факс 312-94-48

ПРИКАЗ

от 01.09.2017

№ 166

**О создании Комиссии по противодействию
коррупции в ГБОУ школе № 204 Центрального
района Санкт-Петербурга**

В соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга»

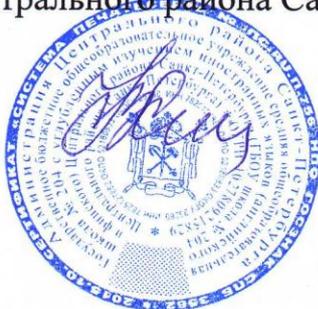
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения за директором ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга.

Директор школы



С.В. Петрова

Приложение №1
к распоряжению директора
ГБОУ школы № 204
Центрального района
Санкт-Петербурга
от 01.09.2017 № 166

СОСТАВ
Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 204
Центрального района Санкт-Петербурга

Председатель комиссии:		
Петрова Светлана Вячеславовна	-	директор школы
Заместитель председателя:		
Романова Екатерина Валерьевна	-	заместитель директора по воспитательной работе
Ефимова Татьяна Евгеньевна	-	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Члены комиссии:		
Представитель отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга	-	по согласованию
Миловидова Ольга Витальевна	-	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Репик Ирина Викторовна	-	руководитель ОДОД
Варнавина Светлана Константиновна	-	Председатель первичной профсоюзной организации ГБОУ школы № 204
Семенько Анна Викторовна	-	социальный педагог
Щекина Марианна Георгиевна	-	председатель МО учителей начальной школы
Чернец Юлия Александровна	-	председатель МО учителей иностранных языков
Жукова Александра Клавдиевна	-	Председатель МО учителей русского языка и литературы
Ответственный секретарь комиссии:		
Романова Екатерина Валерьевна	-	заместитель директора по воспитательной работе

Положение
Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 204
Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом администрации ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга, образованным для координации деятельности структурных подразделений ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга и Санкт-Петербурге.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга;

организации выявления и устранения в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами администрации, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и

безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии отделом образования администрации Центрального района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.6. В состав комиссии входят заместители директора и иные должностные лица ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга.

По решению директора школы в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

2. Задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в администрации и Санкт-Петербурге.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение главе администрации) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции в администрации, планами работы администрации по противодействию коррупции в ГУ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга.

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга.

3.6. Рассмотрение поступивших в администрацию ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности администрации ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение поступивших в администрацию ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга и планы работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга.

3.9. Рассмотрение поступивших в администрацию ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации.

3.10. Реализация в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.12. Организация антикоррупционного образования сотрудников ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга.

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Организация взаимодействия с территориальными подразделениями правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в администрации и Санкт-Петербурге.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц администрации, руководителей и работников ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц администрации, руководителей и работников ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга, информацию (доклады) представителей других государственных органов.

4.4. Запрашивать и получать в порядке, установленном Регламентом администрации, у подразделений и должностных лиц ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга информацию, документы и материалы, необходимые для работы комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБОУ школу № 204 Центрального района Санкт-Петербурга:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ школе № 204 Центрального района Санкт-Петербурга;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.

4.7. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам администрации.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами администрации ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании главы администрации района о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают главе администрации района в трехдневный срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц ГБОУ школы № 204 Центрального района Санкт-Петербурга.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные акты, даваться поручения заместителям директора школы.