

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 204
с углубленным изучением иностранных языков (английский, финский)
Центрального района Санкт-Петербурга**

191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 14

тел./факс 312-47-43

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол
№ __1__ от «31» августа 2012 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы
_____ Т.В. Кухтина
« _____ » _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

Цель создания воспитательной службы - интеграция усилий всех педагогов образовательного учреждения, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Воспитательная служба является постоянно действующим коллективным общественным профессиональным органом для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательного процесса, объединяющим педагогов, занимающихся по роду своей деятельности воспитанием обучающихся.

2. ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ

Основными направлениями деятельности воспитательной службы являются:

- реализация воспитательного процесса;
- контроль за развитием воспитательного процесса;
- изучение нормативной и научно-методической литературы по вопросам воспитания;
- координация усилий различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения воспитательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;
- консультирование педагогов по вопросам научно-методического обеспечения воспитательного процесса.

3. СТРУКТУРА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ

Руководителем воспитательной службы школы является заместитель директора по воспитательной работе.

В воспитательную службу школы входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-организатор;
- педагоги дополнительного образования (руководители кружков);
- МО классных руководителей;
- преподаватель ОБЖ;
- творческие группы учителей;
- социальный педагог;
- психолог;

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА:

- ✓ рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию воспитательной системы школы.
- ✓ организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программ);
- ✓ организует разработку и корректировку концепции воспитательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы;
- ✓ организует текущее и перспективное планирование воспитательной деятельности школы;
- ✓ анализирует состояние и результативность работы воспитательной службы;
- ✓ вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности воспитательной службы, участвует в их реализации;
- ✓ организует постоянный мониторинг воспитательного процесса в целом;
- ✓ вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке воспитательной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация воспитательной деятельности, разработка и апробация целевых программ, новых воспитательных технологий и т.д.);
- ✓ организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- ✓ организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам воспитательной деятельности, профессионального совершенствования;
- ✓ контролирует ход и результаты исследовательских проектов, осуществляемых в школе;

- ✓ вносит предложения по обеспечению воспитательных процессов в школе необходимыми финансовыми материально-техническими и иными ресурсами;
- ✓ вносит предложения по созданию временных творческих коллективов (ВТК);
- ✓ инициирует и осуществляет исследования в школе по вопросам воспитания.

4. КОМПЕТЕНТНОСТЬ и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Обязанности:

1. Изучение состояния классных коллективов, воспитательной работы в целом в течение учебного года или ряда лет.
2. Разработка критериев результативности воспитательной деятельности.
3. Составление аналитических материалов, оформление рекомендаций по итогам воспитательной деятельности.
4. Ознакомление всех участников воспитательного процесса с ходом работы, проводимых исследований.

Права:

1. Внесение корректив в воспитательные планы с учетом условий работы, текущих результатов.
2. Дополнение и уточнение критериев оценки работы.
3. Ходатайство перед администрацией обеспечения научно-методических, финансовых, материальных и других условий для эффективной работы.
4. Выдача рекомендаций всем участникам воспитательного процесса по итогам исследований.

Ответственность:

1. За разработку плана воспитательной работы и его своевременную корректировку.
2. За регулярность и объективность отслеживания результатов реализации воспитательного плана.
3. За своевременную информацию о результатах исследований, ходе воспитательной работы, реализации воспитательной программы, отклонения от нее.
4. За своевременную информацию всех участников воспитательного процесса о ходе реализации воспитательной программы.