

Утверждаю
Директор ГБОУ № 204
Н.М.Сеник
« » _____ 20 г.

Положение о методическом объединении классных руководителей.

1. Общее положение

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.1 Работа методического объединения классных руководителей проводится по плану, составленному членами объединения в соответствии с требованиями нормативных документов по воспитательному процессу и утверждённому директором школы.

1.2 Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы 1 раз в четверть (при необходимости – чаще).

2. Цель работы методического объединения.

2.1 Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.

3. Основные задачи методического объединения классных руководителей.

3.1 Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

3.2 Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе;

3.3 Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей;

3.4 Содействие развитию воспитательной системы школы.

3.5 Развитие творческих способностей педагога.

4. Функции методического объединения классных руководителей.

4.1 Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

4.2 Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

4.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

4.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- Создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, НГЖ;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

5. Формы работы методического объединения классных руководителей.

Основными формами работы методического объединения являются:

5.1 Заседание.

5.2 Открытые внеклассные мероприятия и классные часы.

5.3 Обзоры научной, педагогической, художественной литературы.

5.4 Семинары-практикумы, в том числе психолого-педагогические.

5.5 Наставничество.

5.6 Выступления классных руководителей по методической теме на педагогических советах.

5.7 Творческие отчёты классных руководителей.

6. Полномочия и ответственность МО:

6.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- своевременно получать от администрации школы своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

6.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.