

*Приложение А*

**ГОДОВОЙ ПЛАН ИНФОРМАТИЗАЦИИ ГОУ СОШ № 204**

2011/2012 учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	<b>1 Организационно-управленческая деятельность</b>		
1.1.	Деинсталляция АИСУ «ПараГраф2» Инсталляция АИСУ «ПараГраф3»	Сентябрь	Системный администратор
1.2.	Перевод БД с АИСУ «ПараГраф2» на АИСУ «ПараГраф3»	Сентябрь	Системный администратор, ответственный за ведение БД «ПараГраф» Шульженко Е.В.
1.3.	Поддержка электронного документооборота с использованием школьной локальной сети	В течение года	Системный администратор
1.4.	Работа с БД АИСУ «ПараГраф»	В течение года	Администрация школы
1.5.	Прохождение курсов повышения компьютерной грамотности различного уровня для руководителей ГОУ	В течение года	Зам. директора по УВР Ефимова Т.Е.
1.6.	Ведение международной проектной деятельности с использованием интернет-ресурсов	Октябрь-Ноябрь	Зам дир. по УВР Майер Г.И.
1.7.	Разработка обновлений в систему администрирования сайта школы и их внедрение	Октябрь-Ноябрь	Шуркин М.А.
1.8.	Оптимизация дизайна сайта для корректного отображения во всех современных браузерах	Ноябрь-Декабрь	Шуркин М.А.
1.9.	Создание личных страниц учителей школы на сайте школы	Апрель-Май	Председатели МО, Шуркин М.А.
1.10.	Поддержка и обновление сайта школы	Постоянно	Шуркин М.А.
1.11.	Ведение РБД ЕГЭ, ГИА	В течение года	зам.директора по УВР Кухтина Т.В
1.12.	Учебные планы на новый учебный год в электронном виде	Апрель-Май	зам. директора по УВР Ефимова Т.Е.
1.13.	Учёт стажа работы сотрудников в электронном виде	В течение года	Дударь Н.Г
1.14.	Ведение документации повышения квалификации сотрудников в электронном виде	В течение года	Зам дир. по УВР Ефимова Т.Е.
1.15.	Ведение табеля рабочего времени и сопутствующей документации	Ежемесячно	зам.директора по УВР Кухтина Т.В.

2.	<b>2 Методическая и проектная деятельности</b>		
2.1.	Создание электронных почтовых ящиков для каждого подразделения школы на базе сайта школы	Май	Шуркин М.А.
2.2.	Создание банка электронных методических разработок	В течение года	Зам дир. по УВР Майер Г.И.
2.3.	Курсы ПК для учителей различного уровня владения ПК	Сентябрь-Май	Шуркин М.А., Пред. МО
2.4.	Заполнение базы программного модуля «Итоговые оценки»	Раз в четверть	Классные руководители
2.5.	Проведение уроков по предметам с использованием медиатеки	В течение года	Учителя-предметники, Шамшина Е.Б.
2.6.	Проведение уроков по предметам с использованием интерактивной доски	В течение года	Учителя-предметники
2.7.	Создание презентаций для сопровождения уроков	В течение года	Учителя-предметники
2.8.	Создание каталога образовательных интернет-ресурсов	В течение года	Пред. МО
2.9.	Использование образовательных Интернет-ресурсов для подготовки уроков учителями	В течение года	Учителя-предметники, Пред. МО
2.10.	Информирование учителей о программном обеспечении школьной медиатеки	В течение года	Учителя-предметники, Шамшина Е.Б.
2.11.	Методическая помощь учителям-предметникам при создании проектов с межпредметными связями	В течение года	Шуркин М.А., Шамшина Е.Б.
2.12.	Накопление и организация фонда информационных ресурсов в соответствии с информационными потребностями всех участников педагогического процесса	В течение года	Шамшина Е.Б.
2.13.	Накопление фонда информационных ресурсов на электронных носителях	В течение года	Шамшина Е.Б.
2.14.	Публикация на школьном сайте планов мероприятий и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы	В течение года	Зам по УВР, ВР, Шуркин М.А.
3.	<b>3 Учебно-воспитательная деятельность</b>		
3.1.	Использование образовательных Интернет-ресурсов для проведения уроков с учениками средней и старшей школы	В течение года	Учителя-предметники
3.2.	Использование интерактивной доски для проведения уроков в начальной школе	В течение года	Учителя начальной школы, Шуркин М.А.

3.3.	Использование интерактивной доски для проведения уроков в средней школе	В течение года	Учителя-предметники, Шуркин М.А.
3.4.	Использование интерактивной доски для проведения уроков в старшей школе	В течение года	Учителя-предметники, Шуркин М.А.
3.5.	Проведение библиографических уроков с использованием Интернет-ресурсов	Ежемесячно	Шамшмина Е.Б.
4.	<b>4 Материально-техническая деятельность</b>		
4.1.	Приобретение интерактивных досок (2 шт)	В течение года	Филиппова Е.Р.
4.2.	Оборудование рабочего места учителя в кабинете ИЗО персональным компьютером и оргтехникой	Ноябрь-Декабрь	Системный администратор, Майер Г.И.
4.3.	Установка ММ проектора в кабинете ИЗО	Декабрь	Системный администратор, Майер Г.И.
4.4.	Подключение компьютера в кабинете ИЗО к локальной сети школы	Январь	Системный администратор, Майер Г.И.
4.5.	Подключение компьютера в кабинете ИЗО к сети Интернет	Февраль	Системный администратор, Майер Г.И.