

**Государственное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 204
с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского)
Центрального района Санкт-Петербурга**

191186, Санкт-Петербург, ул.Миллионная, 14, лит А

тел.\факс 312-94-48

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от 31.08.2011 г.

Утверждаю
Директор школы

С.В.Петрова
01.09.2011 г.

**Положение об экзаменационной комиссии
для проведения государственной (итоговой) аттестации
выпускников 9 классов**

I. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме экзаменов (письменно и устно). Перечень предметов для проведения экзаменов в форме ЕГЭ устанавливается федеральным органом исполнительной власти. Для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в традиционной форме создаётся экзаменационная комиссия.
- 1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", нормативными документами и методическими письмами Министерства образования и науки РФ, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3. Основной задачей экзаменационной комиссии является установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

II. Состав и структура экзаменационной комиссии

- 2.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора школы не позднее двух недель до начала государственной (итоговой) аттестации выпускников.

2.2. В состав экзаменационной комиссии включаются директор школы, его заместители, педагогические работники школы.

2.3. Возглавляет работу экзаменационной комиссии председатель, в ее состав входят члены предметных экзаменационных комиссий.

2.4. Председателем экзаменационной комиссии в 9 классе является директор школы, при большом количестве классов и предметов по выбору – заместители директора по УВР, ВР.

2.5. В состав предметной экзаменационной комиссии, кроме председателя экзаменационной комиссии, входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, и один учитель в роли ассистента. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет той же образовательной области. В случае отсутствия по уважительной причине одного из членов экзаменационной комиссии приказом директора по школе назначается другой член экзаменационной комиссии.

III. Функции экзаменационной комиссии

3.1. Проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании, учитывая право выпускников на выбор учебных предметов (кроме обязательных) и формы проведения устных экзаменов.

3.2. Выставляет экзаменационные отметки за ответ выпускника, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена.

3.3. Проверяет письменные экзаменационные работы выпускников в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные и итоговые отметки.

3.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников в соответствии с установленными критериями.

3.5. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.6. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении государственной (итоговой) аттестации.

3.7. Исключает случаи неэтичного поведения выпускников во время проведения экзаменов.

3.8. Участвует в работе конфликтной комиссии (по необходимости).

3.9. Информировывает выпускников, их родителей (законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.

3.10. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.

3.11. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

3.12. Участвует в подготовке и проведении заседаний педагогических советов по итогам государственной (итоговой) аттестации выпускников.

3.13. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет экзаменационный период.

IV. Предметная экзаменационная комиссия имеет право:

4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.

4.2. На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол государственной (итоговой) аттестации.

4.3. На оптимальные условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов.

4.4. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы учителя при подготовке класса к государственной (итоговой) аттестации.

V. Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

5.1. Присутствовать и активно работать на экзамене.

5.2. Принимать активное участие в рассмотрении экзаменационных и итоговых оценок обучающихся.

5.3. Принимать решения в установленные сроки.

5.4. Дать обоснованный анализ результатов экзамена.

5.5. Своевременно оформлять документацию о проведении экзамена.

VI. Экзаменационная комиссия несет ответственность:

6.1. За объективность и качество оценивания письменных и устных ответов экзаменующихся в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.

6.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.

- 6.3. За своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.
- 6.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

VII. Отчетность экзаменационной комиссии

7. 1. Бланки письменных экзаменационных работ выпускников вместе с протоколами государственной (итоговой) аттестации сдаются директору школы, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение одного года.
- 7.2. Председатель экзаменационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников на заседании педагогического совета.